CONSEIL MUNICIPAL DU 10 AVRIL 2025

L'an deux mille vingt-cinq le dix avril, les membres du Conseil Municipal ont été convoqués pour une réunion ordinaire par Monsieur le Maire, conformément à l'article L 2121.10 du Code Général des collectivités Territoriales pour délibérer sur les affaires ci-après :

N° Délibérations	Thème	Objet de la délibération	N° page
	Budget	Affectation du résultat	
	Budget	Vote des 4 taxes	
	Budget	Admission en non valeur	
	Budget	Application de la fongibilité des crédits en section de fonctionnement et investissement	
	Budget	Vote du budget primitif	
	Meublé de tourisme	Convention conciergerie pour la gestion du gîte	

L'an deux mille vingt-cinq, le dix avril à vingt heures trente minutes, les membres du Conseil Municipal de la Commune de Montcaret se sont réunis au lieu habituel de ses séances en vertu de l'article L 2121.17 du Code Général des Collectivités Territoriales et de la convocation en date du 03 avril 2025

Etaient présents : LANSADE Jean-Thierry, FAVRETTO Jean-Luc, LAGORCE Josette, ROHOF Marie-Catherine, POUGET Marie-Pierre, RABOISSON Jean-Luc, COMBESCOT Aurélie, SOUMAGNAC Régis, EYMARD Françoise, RAGOINETTI Bertrand,

Absent non excusé : RAIMBAULT Patrick

Absents excusés : DONADIER Hélène, BAYLE Emmanuelle,

Procurations : DONADIER Hélène à LAGORCE Josette

Secrétaire de séance : FAVRETTO Jean-Luc

Le compte rendu du conseil municipal du 31 mars 2025 est adopté à l'unanimité des membres présents

Adoption de l'ordre du jour

Délibérations

Commissions et syndicats

Communauté de Communes

Informations diverses

Questions diverses

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité des membres présents.

AFFECTATION DU RESULTAT

Délibération

Le résultat de fonctionnement de l'exercice 2024 du budget de la Commune fait apparaître un excédent cumulé de 289 411,12 €.

Il est proposé d'affecter la somme de 129 411,12 € à l'investissement au compte 1068 du budget 2025 au titre de l'affectation du résultat.

Les 160 000,00 € restant seront maintenus en recettes de fonctionnement.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal à l'unanimité accepte cette affectation.

VOTE DES 4 TAXES

Délibération

Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de ne pas augmenter le taux des quatre taxes pour l'année 2025 et de maintenir celui de l'année précédente.

- taxe foncière bâtie : 35,23 %
- taxe foncière non bâtie : 39,92 %
- taxe d'habitation : 11,02 %
- CFE : 16,17 %

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité accepte ces taux.

ADMISSION EN NON VALEUR

Délibération

Monsieur le Maire informe l'assemblée délibérante que M. le Trésorier Principal de la SGC de Ribérac a transmis un état des produits communaux à présenter au conseil municipal pour décision d'admission en non-valeur, dans le budget de la Commune.

Il rappelle qu'en vertu des dispositions législatives qui organisent la séparation des ordonnateurs et des comptables, il appartient au Trésorier, et à lui seul, de procéder, sous le contrôle de l'Etat, aux diligences nécessaires pour le recouvrement des créances.

M. le Maire explique qu'il s'agit de créances communales pour lesquelles le trésorier n'a pu aboutir dans les procédures de recouvrement qui s'offraient à lui.

Il indique que le montant total des titres à admettre en non-valeur s'élève à 342,64 €.

Il précise que ces titres concernent les inscriptions à la cantine scolaire et une amende chenil.

Le tableau ci-dessous détaille les créances communales en cause :

Numéro de pièce	Objet	Non-valeur
T193-2017	Amende chenil	30,00 €
T44-2019	Cantine scolaire	187,90 €
T102-2019	Cantine scolaire	95,00 €
T35-2020	Cantine scolaire	29,74 €
TOTAL		342,64 €

Vu le code général des collectivités territoriales

Vu l'état des produits irrécouvrables dressé par le SGC de Ribérac

Vu le décret n°98-1239 du 29 décembre 1998

Considérant que toutes les opérations visant à recouvrer des créances ont été diligentées par le Trésorier Principal de la SGC de Ribérac dans les délais légaux.

Considérant qu'il est désormais certain que ces créances ne peuvent plus faire l'objet d'un recouvrement en raison des motifs d'irrecouvrabilité évoqués par le comptable.

Le conseil municipal après avoir entendu l'exposé de M. le Maire et en avoir délibéré par 10 voix Pour, 1 voix contre (Madame COMBESCOT) et 0 Abstention

-admet en non-valeur les créances communales dont le détail figure ci-dessus

-inscrit les crédits nécessaires au budget de l'exercice en cours, aux articles et chapitres prévus à cet effet.

APPLICATION DE LA FONGIBILITE DES CREDITS EN SECTION DE FONCTIONNEMENT ET INVESTISSEMENT

Délibération

L'instruction comptable et budgétaire M57 permet plus de souplesse budgétaire puisqu'elle offre la possibilité au Conseil Municipal de déléguer au maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5% du montant des dépenses réelles de chacune des sections (article L.5217-10-6 du CGCT). Dans ce cas, le maire informe l'assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance.

Cette disposition permettrait d'amender si besoin la répartition des crédits budgétaires entre chaque chapitre budgétaire (chapitres budgétaires classiques et chapitre opération) afin d'ajuster au plus près les crédits aux besoins de répartition et sans modifier le montant global des investissements. Cette disposition permettrait de réaliser des opérations purement techniques avec rapidité.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

Autorise Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans une limite fixée à l'occasion du budget et ne pouvant dépasser 7,5% des dépenses réelles de chacune des sections, à compter du 10 avril 2025.

VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025

VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025

Dépenses de fonctionnement

-011 : charges à caractère général	: 355 271,00 €
-012 : charges du personnel	: 425 400,00 €
-014 : atténuation de produits	: 68 733,00 €
-65 : autres charges de gestion courante	: 128 242,00 €
-66 : charges financières	: 17 664,00 €
-67 : charges exceptionnelles	: 1 000,00 €
-022 : dépenses imprévues	: 0,00 €
-68 : Dotations	: 400,00 €
- 023 : virement section d'investissement	: 100 000,00 €
-042 : amortissement	: 14 812,00 €
TOTAL	: 1 111 522,00 €

Recettes de fonctionnement

-002 : excédent antérieur reporté	: 160 000,00 €
-13 Atténuation de charges	: 2 400,00 €
-70 : produits des services	: 35 900,00 €
-73 : impôts et taxes	: 0,00 €
-731 : impositions directes	: 537 330,00 €
-74 : dotations, participations	: 356 392,00 €
-75 : autres produits de gestion courante	: 18 000,00 €
-77 : produits exceptionnels	: 0,00 €
-78 : reprises sur amortissement et prévisions	: 1 500,00 €
TOTAL	: 1 111 522,00 €

Dépenses d'investissement

-16 : emprunts et dettes assimilés	: 321 800,00 €
-20 : immobilisations incorporelles	: 38 432,78 €
- opération 32 école	: 20 100,00 €
- opération 34 aménagement salle des fêtes	: 13 300,00 €
- opération 37 équipements divers	: 119 507,22 €
-opération 67 cimetière	: 5 000,00 €
-opération 70 salle de judo	: 4 000,00 €
- opération 99 réserve travaux	: 0 €
-21 : opérations financières	: 0 €
-001 : déficit reporté	: 0 €
TOTAL	: 522 140,00 €

Recettes d'investissement

-10 : Dotations	: 141 515,40 €
- opération 34 subvention CDC salle des fêtes	: 31 518,91 €
- opération 31 subvention DETR ancienne Poste	: 68 256,88 €
- opération 37 subvention CDC toilettes publiques	: 2 909,80 €
- opération 39 subvention CDC huisseries club house	: 679,66 €
- opération 15 subvention CDC climatisation Mairie	: 620,88 €
-40 : opérations d'ordre	: 14 812,00 €
-021 : virement à la section de fonctionnement	: 100 000,00 €
-165 : dépôt et cautionnement	: 1 500,00 €
-Excédent d'investissement reporté	: 160 326,47 €
TOTAL	: 522 140,00 €

Le conseil approuve à l'unanimité le budget primitif de la Commune

Délibération

Il est proposé au Conseil Municipal d'adopter le budget primitif 2024 de la Commune conformément aux documents transmis.

Dépenses de fonctionnement : 1 111 522,00 €

Recettes de fonctionnement : 1 111 522,00 €

Dépenses d'investissement : 522 140,00 €

Recettes d'investissement : 522 140,00 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal adopte à l'unanimité le budget primitif 2025.

CONVENTION CONCIERGERIE POUR LA GESTION DU GITE

Madame POUGET informe l'assemblée que pour des raisons personnelles M. COX ne souhaite plus s'occuper de la gestion de notre gîte.

Elle a contacté Mme BECK qui a accepté de prendre la gestion du gîte et a fait une proposition de prix.

Le coût serait de 20 % à chaque location, 25 € de l'heure pour la tonte et un supplément pour remettre en fonctionnement le site Airbinb.

Ses prestations seront les suivantes :

--mise en place des annonces sur Airbinb et booking, prise de photos, paramétrage des calendriers : 150 €

-gestion des messages, des demandes de réservation en tant que co-hôte et accueil des hôtes

-préparation du gîte avant chaque réservation : ménage, préparation des lits, lavage des draps etc... 20 % du prix net encaissé par la Mairie payable à 30 jours

-tonte en supplément à 25 € de l'heure

-préparation du gîte avant chaque réservation pour l'occupant de la résidence d'artistes : ménage, préparation des lits, lavage des draps, tonte, etc.....Les heures effectuées seront réglées sur production d'une facture au tarif de 25 € de l'heure.

Les contrats et les versements se font directement vi la plateforme Airbnb et Booking, la Commune percevra les revenus des locations après déduction des commissions. Les frais de conciergerie seront réglés à Mme BECK sur présentation d'une facture.

La Mairie se réserve la possibilité d'accueillir elle-même des invités dans le meublé de tourisme avec l'accord de Mme BECK sans passer par Airbnb ou Booking.

Mme COMBESCOT demande combien de fois le gîte a été loué depuis qu'il est fonctionnel. Mme POUGET lui répond qu'il a été loué 2 ou 3 fois depuis le mois de juillet 2024.

Délibération

Monsieur COX ayant informé la Commune de son souhait de ne plus vouloir s'occuper de la gestion du gîte communal, Madame BECK Alexandra a fait une proposition pour le remplacer.

Ses prestations sont les suivantes :

-mise en place des annonces sur Airbinb et booking,

-gestion des messages, des demandes de réservation en tant que co-hôte et accueil des hôtes

-préparation du gîte avant chaque réservation : ménage, préparation des lits, lavage des draps etc...

-tonte en supplément à 25 € de l'heure

-préparation du gîte avant chaque réservation pour l'occupant de la résidence d'artistes : ménage, préparation des lits, lavage des draps, tonte, etc.....

Les heures effectuées seront réglées sur production d'une facture.

Les contrats et les versements se font directement vi la plateforme Airbnb et Booking, la Commune percevra les revenus des locations après déduction des commissions. Les frais de conciergerie seront réglés à Mme BECK sur présentation d'une facture.

La Mairie se réserve la possibilité d'accueillir elle-même des invités dans le meublé de tourisme avec l'accord de Mme BECK sans passer par Airbnb ou Booking.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité accepte de confier la gestion locative du meublé de tourisme à Mme BECK Alexandra.

QUESTIONS DIVERSES

M. RABOISSON : signale un affaissement de la route sur la RD 936 au niveau du ralentisseur devant la boulangerie.

Mme POUGET : informe l'assemblée que le gîte sera occupé deux semaines supplémentaires en juin et que de ce fait l'agence culturelle fera un avenant à la convention et que tous les frais seront pris en charge par eux.

-Les Amis de Montcaret feront une conférence en septembre à la salle des fêtes

-chemins de randonnées : le chemin de randonnée de la Fontaine des Fées aurait été nettoyé, cependant M. GALLOT lui a dit que le nettoyage des chemins n'avait pas encore commencé.

-remercie Mme EYMARD pour avoir nettoyer les fleurs devant la Mairie

-fait remarquer qu'un arbre est tombé dans le parc du presbytère et qu'il conviendrait de le débiter. Mme EYMARD répond que cela a été fait depuis la semaine dernière.

-demande à M. RAGOGNETTI s'il est possible d'avoir des palettes pour l'exposition des photos de l'artiste.

M. RAGOGNETTI : demande plus d'information sur la démonstration du robot tondeuse au stade.

Le matériel proposé coûterait à l'achat 14 846,00 € TTC ou à la location 333,14 € TTC par mois.

Une démonstration d'un tracteur tondeuse se déroulera le jeudi 17 avril prochain à 10 h 00.

L'ordre du jour étant épuisé, le Maire lève la séance à 21 h 30

Le Maire,

Jean-Thierry LANSADE	
----------------------	--

Les Conseillers Municipaux,

Jean-Luc FAVRETTO		SOUMAGNAC Régis	
Josette LAGORCE			
RAIMBAULT Patrick	ABSENT	EYMARD Françoise	
ROHOF Marie-Catherine		DONADIER Hélène	absente
POUGET Marie-Pierre		RAGOGNETTI Bertrand	
RABOISSON Jean-Luc		BAYLE Emmanuelle	absente
COMBESCOT Aurélie			